

Algemene Voorwaarden

1. Algemeen

Art. 1.1: In deze voorwaarden wordt verstaan onder Van Dongen & Partners: De besloten vennootschap Van Dongen & Partners bv, gevestigd en kantoorhoudende te Oosterhout aan het Bouwlingplein 44. De opdrachtgever is de (rechts)persoon die aan Van Dongen verzoekt werkzaamheden te verrichten, hetzij ambtelijk hetzij juridisch minnelijk.

Art. 1.2: Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tot het verlenen van diensten en/of het geven van (juridisch) advies op het gebied van het incasseren van vorderingen, het verrichten van ambtshandelingen en het voeren van kredietmanagement in de ruimste zin van het woord.

Art. 1.3: Van Dongen heeft het recht niet-ambtelijke opdrachten zonder nadere opgaaf van redenen te weigeren.

Art. 1.4: Van Dongen zich conformeert aan de eisen van het Keurmerk sociaal verantwoord incasseren (SVI).

Art. 1.5: Van Dongen is gerechtigd deze algemene voorwaarden aan te passen op elk moment zulks Van Dongen dat verlangt.

2. Tarieven

Art. 2.1: Het reglement tarieven en bepalingen zijn onderdeel van deze algemene voorwaarden en zijn derhalve bindend voor elke door opdrachtgever aan Van Dongen verstrekte opdracht. Jaarlijks worden de tarieven voor ambtshandelingen van rechtswege volgens de BTAG norm aangepast Van Dongen is jaarlijks niet verplicht om, hangende ambtelijke opdracht(en), de nieuwe BTAG tarieven aan de opdrachtgever kenbaar te maken.

Art. 2.2: Alle door Van Dongen aangegeven tarieven zijn, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, exclusief omzetbelasting.

Art. 2.3: Van Dongen is gerechtigd haar niet-ambtelijke tarieven en tarieven voor juridische bijstand op elk gewenst moment te wijzigen. Opdrachtgever is dan gerechtigd de opdracht (tussentijds) te beëindigen tegen de laatst geldende tarieven.

3. (Gerechtelijke) Incasso

Art. 3.1: Indien de opdrachtgever Van Dongen opdracht geeft tot invordering, dan machtigt de opdrachtgever om in zijn naam en voor zijn rekening en risico alle benodigde ambtelijke en niet-ambtelijke werkzaamheden te verrichten die naar het oordeel van Van Dongen noodzakelijk en/of het meest verantwoord zijn.

Art. 3.2: Van Dongen aanvaardt geen aansprakelijkheid voor valutaverlies.

Art. 3.3: Van Dongen is gerechtigd om vooraf een voorschot te vragen voor de door haar te verrichten werkzaamheden.

Art. 3.4: Van Dongen is gerechtigd de volledige incassokosten en gemaakte (informatie)kosten aan de opdrachtgever door te belasten, indien de opdrachtgever de opdracht intrekt, rechtstreeks met betalingsplichtige een regeling of schikking treft, niet binnen redelijke termijn reageert op berichten van Van Dongen, dan wel van verdere afhandeling van het dossier afziet zonder nadere opgaaf van redenen.

Bankgegevens

IBAN NL06 INGB 0672 0451 09
BIC INGBNL2A

KvK 20127912

BTW NL8202.42.779.B01

Kantoor Oosterhout

Gerechtsdeurwaarderskantoor Van Dongen & Partners
Bouwlingplein 45, 4901 KZ Oosterhout (NB)
Postbus 509, 4900 AM Oosterhout (NB)
T 088 - 010 65 55
info@vandongenenpartners.nl
www.vandongenenpartners.nl

Kantoor Spijkenisse

Rijnland Gerechtsdeurwaarders & Incasso
Jan Campertlaan 2, 3201 AX Spijkenisse
Postbus 639, 3200 AN Spijkenisse
T 088 - 010 65 00
info@rijnlandgdw.nl
www.rijnlandgdw.nl

Art. 3.5: Elke betaling strekt allereerst ter voldoening van de door of namens Van Dongen gemaakte kosten.

Art. 3.6: Van Dongen zal, tenzij met opdrachtgever anders is overeengekomen, met inachtneming van de wettelijke bepalingen, na betekening van een titel overgaan tot de meeste effectieve executie maatregelen door middel van derdenbeslag, beslag (on)roerende zaak en andere vermogensbestanddelen van betalingsplichtige, waarbij Van Dongen zich conformeert aan de eisen van het Keurmerk sociaal verantwoord incasseren.

Art. 3.7: Van Dongen is gerechtigd, zonder nader overleg met de opdrachtgever, met inachtneming van de wettelijke bepalingen, (verhaal) informatie te nemen om de continuïteit en het incassotraject van de opdracht te waarborgen.

4. Verplichtingen opdrachtgever

Art. 4.1: Opdrachtgever dient Van Dongen onverwijld in kennis te stellen van wijzigingen in het dossier als gevolg van ontvangen betalingen, het verzenden van creditnota(s), het terug ontvangen van zaken of anderszins een omstandigheid die een verandering in de opdracht teweeg brengt. Bij verzuim van de opdrachtgever is Van Dongen niet aansprakelijk voor eventuele gevolgen en schades.

Art. 4.2: Opdrachtgever is verplicht alle informatie vanuit Van Dongen geheim te houden en niet aan derden over te dragen.

Art. 4.3: Opdrachtgever zal voor de (gerechtelijke) incasso noodzakelijke bescheiden aan Van Dongen overdragen. Indien naar oordeel van Van Dongen stukken ontbreken en/of de opdracht incompleet is, is Van Dongen gerechtigd de opdracht op te schorten en na verloop van 4 weken aan opdrachtgever retour te zenden.

Art. 4.4: Opdrachtgever is verplicht alle aan haar toegezonden relevante bescheiden van de betalingsplichtige onverwijld aan Van Dongen toe te zenden, bij gebreke waarvan Van Dongen niet aansprakelijk is voor eventuele gevolgen en schades daardoor.

5. Afrekening

Art. 5.1: Opdrachtgever heeft aanspraak op de door Van Dongen ontvangen aflossingen op de hoofdsom en rente en eventuele proceskosten, verminderd met de verschotten en de aan Van Dongen toekomende vergoedingen.

Art. 5.2: Behoudens andersluidende afspraken tussen opdrachtgever en Van Dongen, zal Van Dongen tussentijds op portefeuille niveau de door haar ontvangen gelden aan opdrachtgever afdragen en wel onder aftrek van het conform het aan Van Dongen toekomende, zulks met een minimum van € 500,00 per opdrachtgever.

6. Aansprakelijkheid

Art. 6.1: Van Dongen heeft m.b.t. het wetslagen van de opdracht een inspanningsverplichting en kan dus nimmer gehouden worden aan en aansprakelijk zijn voor een bepaald (incasso)resultaat of een bepaalde uitkomst in een juridische procedure of gerechtelijk dossier.

Art. 6.2: De buitengerechtelijke en gerechtelijke incassoprocedure geschiedt voor rekening en risico van de opdrachtgever.

Art. 6.3: Van Dongen is niet aansprakelijk voor schade ontstaan uit een overmacht situatie. Onder overmacht wordt verstaan: elke van de wil van Van Dongen onafhankelijke omstandigheid of voorval, die de nakoming van de

Bankgegevens

IBAN NL06 INGB 0672 0451 09
BIC INGBNL2A

KvK 20127912
BTW NL8202.42.779.B01

Kantoor Oosterhout

Gerechtsdeurwaarderskantoor Van Dongen & Partners
Bouwingplein 45, 4901 KZ Oosterhout (NB)
Postbus 509, 4900 AM Oosterhout (NB)
T 088 - 010 65 55
info@vandongenenpartners.nl
www.vandongenenpartners.nl

Kantoor Spijkenisse

Rijnland Gerechtsdeurwaarders & Incasso
Jan Campertlaan 2, 3201 AX Spijkenisse
Postbus 639, 3200 AN Spijkenisse
T 088 - 010 65 00
info@rijnlandgdw.nl
www.rijnlandgdw.nl

inspanningsverbintenis tijdelijk of blijvend onmogelijk maakt, waaronder ook is aan te rekenen ernstige technische en/of elektriciteit storingen aan computers, servers of software suppliers.

Art. 6.4: Van Dongen is nimmer aansprakelijk voor een hoger bedrag dan de nota voor de verrichte werkzaamheden hoog is, dan wel voor een bedrag dat de verzekerde som van de beroeps aansprakelijkheidsverzekering te boven zal gaan.

Art. 6.5: Van Dongen voert haar taken naar beste weten en kunnen volgens de normen van de Gerechtsdeurwaarderswet (GDW) uit en kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen in en buiten rechte van niet gerechtvaardigde vorderingen die aan Van Dongen zijn overgedragen. Evenmin kan Van Dongen aansprakelijk worden gesteld voor gevolgen van onderzoeken en verhaalinformaties, op grond waarvan een foutieve beslissing c.q. executiemaatregel is genomen.

Art. 6.6: Opdrachtgever is gehouden Van Dongen te vrijwaren en schadeloos te stellen ter zake vorderingen en aanspraken van derden, die voortspruiten uit de namens opdrachtgever aangeboden opdrachten. Hieronder worden onder meer verstaan, doch niet limitatief genoemd de kosten voor slotenmaker, verhuizers, opslag, leges, griffierechten, opvragen informaties etc.

7. Betaling

Art. 7.1: Betaling van de door Van Dongen gefactureerde bedragen dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. Verrekening is uitsluitend mogelijk in overleg met de opdrachtgever.

Art. 7.2: Bij overschrijding van de betaaltermijn heeft Van Dongen recht op vergoeding van rente, welke gelijk staat aan 1% per maand tot de dag der algehele voldoening.

Art. 7.3: Indien de opdrachtgever in gebreke blijft met tijdige betaling is Van Dongen gerechtigd, na sommatie, de vordering uit handen te geven aan een incasso organisatie, waarbij de daaruit voortvloeiende buitengerechtelijke kosten ad. 15% met een minimum van € 50,00 voor rekening van de opdrachtgever zullen komen.

Art. 7.4: Van Dongen is te allen tijde gerechtigd openstaande facturen te verrekenen met gelden die zij voor die opdrachtgever heeft geïncasseerd.

Art. 7.5: Van Dongen is gerechtigd om bij non-betaling van de opdrachtgever bescheiden uit het dossier onder zich te houden totdat de volledige som van de factuur bij Van Dongen is ontvangen.

8. Klachtenregeling

Art. 8.1: Klachten over de door Van Dongen verrichte werkzaamheden dienen binnen 14 dagen na factuurdatum schriftelijk en met redenen omkleed aan Van Dongen kenbaar gemaakt worden. Het indienen van een klacht ontslaat de opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting van die factuur.

Art. 8.2: Klachten welke volgens Van Dongen correct zijn afgehandeld, kunnen door opdrachtgever nadien te allen tijde aanhangig worden gemaakt bij de Kamer voor Gerechtsdeurwaarders te Amsterdam.

Art. 8.3: op alle geschillen tussen partijen is Nederlands Recht van toepassing.

Bankgegevens

IBAN NL06 INGB 0672 0451 09
BIC INGBNL2A

KvK 20127912
BTW NL8202.42.779.B01

Kantoor Oosterhout

Gerechtsdeurwaarderskantoor Van Dongen & Partners
Bouwingplein 45, 4901 KZ Oosterhout (NB)
Postbus 509, 4900 AM Oosterhout (NB)
T 088 - 010 65 55
info@vandongenenpartners.nl
www.vandongenenpartners.nl

Kantoor Spijkenisse

Rijnland Gerechtsdeurwaarders & Incasso
Jan Campertlaan 2, 3201 AX Spijkenisse
Postbus 639, 3200 AN Spijkenisse
T 088 - 010 65 00
info@rijnlandgdw.nl
www.rijnlandgdw.nl

Reglement Tarieven en Bepalingen

A. Niet-ambtelijke rechtspraak.

Algemeen en definities:

Art. 1.1: Niet ambtelijke werkzaamheden zijn onder meer incassowerkzaamheden, die gericht zijn om betaling te verkrijgen van door opdrachtgevers aangeboden gepretendeerde vorderingen. Het geven van adviezen, het bijhouden van dossierontwikkeling, het afwikkelen van dossiers en geïnde bedragen, het verlenen van juridische en processuele bijstand, mediation, procesvoering, redigeren van exploiten, het doen van taxaties en het toezicht houden bij openbare veilingen, alles in de breedste zin van het woord.

Art. 1.2: Opdrachtgevers zijn onder meer directe (rechts)personen, tussenpersonen annex intermediairs zoals advocatenkantoren, collega deurwaarderskantoren, rechtskundig adviseurs, incassobureaus en/of bedrijven met een eigen incasso- of juridische afdeling, (semi)overheidsinstellingen;

Art. 1.3: Tarieven in deze zijn de voor de opdrachtgever geldende afreken- en declaratiegelden die Van Dongen na sluiten van het dossier of na de reeds verrichte werkzaamheden aan hem/haar mag doorbelasten, al dan niet na aftrek van reeds geïnde kosten op de betalingsplichtige.

Art. 1.4: Alle in dit reglement genoemde bedragen/tarieven zijn exclusief de daarover verschuldigde omzetbelasting.

Art. 1.5: Voor alle in dit reglement genoemde handelingen en/of werkzaamheden geldt dat uitsluitend Van Dongen bepaald wie de werkzaamheden uitvoert. Van Dongen schakelt desgewenst derden in.

Tarieven algemeen:

Art. 2.1: In alle zaken, waarin Van Dongen een dossier aanlegt en de aangeleverde gegevens heeft verwerkt, is de opdrachtgever aan Van Dongen een basisvergoeding verschuldigd van € 40,00 aan bureau- en dossierkosten.

Art. 2.2: Voor de hieronder vermelde werkzaamheden gelden de navolgende tarieven, welke voor zover de wet zulks toelaat op de betalingsplichtige worden verhaald:

* informatie GBA	€	5,00	* informatie KvK	€	10,00
* informatie kadaster	€	5,00	* informatie UWV/Gak	€	5,00
* informatie werkgever	€	5,00	* informatie RDW kenteken	€	10,00

Art. 2.3: Indien de opdrachtgever, zonder spoed en binnen de normale werktijden GDW, werkzaamheden en/of extra handelingen van Van Dongen verlangt, kan Van Dongen een uurtarief als onderstaand aan de opdrachtgever doorberekenen:

- (kandidaat) gerechtsdeurwaarder € 175,00 per uur.

- juridisch (incasso)medewerk(st)er met minimaal 5 jaar ervaring € 75,00 per uur.

Buiten kantoortijden en in weekenden geldt een dubbeltarief.

Bankgegevens

IBAN NL06 INGB 0672 0451 09
BIC INGBNL2A

KvK 20127912
BTW NL8202.42.779.B01

Kantoor Oosterhout

Gerechtsdeurwaarderskantoor Van Dongen & Partners
Bouwingplein 45, 4901 KZ Oosterhout (NB)
Postbus 509, 4900 AM Oosterhout (NB)
T 088 - 010 65 55
info@vandongenenpartners.nl
www.vandongenenpartners.nl

Kantoor Spijkenisse

Rijnland Gerechtsdeurwaarders & Incasso
Jan Campertlaan 2, 3201 AX Spijkenisse
Postbus 639, 3200 AN Spijkenisse
T 088 - 010 65 00
info@rijnlandgdw.nl
www.rijnlandgdw.nl

Incassotarieven:

Art. 3.1: Van Dongen berekent aan opdrachtgever een basisvergoeding door van € 40,00 nadat het dossier is aangelegd en de opdrachtbevestiging aan de opdrachtgever is verzonden.

Art. 3.2: Voor incassowerkzaamheden in de minnelijke (buitengerechtelijke) invoeringsfase berekent Van Dongen de buitengerechtelijke kosten volgens de Wet Incasso Kosten (WIK) of Staffel Rapport Voorwerk II Kring Kantonrechters over de te innen hoofdsom, welke kosten immer in eerste aanleg aan de betalingsplichtige worden doorbelast op grond van de geldende algemene voorwaarden van de opdrachtgever en/of op grond van artikel 6.96 lid 2c BW.

Art. 3.3: Van Dongen heeft recht op vergoeding van buitengerechtelijke kosten NA eerste sommatie en bij voldoening van (deel)betaling, ongeacht aan wie die betaling is gedaan.

Art. 3.4: Van Dongen wikkelt als volgt met zijn/haar opdrachtgever af in de minnelijke incassofase:

a. Vordering is volledig voldaan. Van Dongen rekent netto met opdrachtgever af.

b. Bij deelbetaling en indien opdrachtgever niet meer wenst door te gaan voor het overige restantbedrag, rekent Van Dongen een incasso fee van 15% over het geïncasseerde bedrag, met een minimum van de basisvergoeding, alsmede de gemaakte (informatie)kosten.

c. Bij non-betaling, dan wel uitzicht op betaling nihil is als gevolg van faillissement, surseance, WSNP of VOW, rekent Van Dongen uitsluitend dossierkosten ad. € 40,00, alsmede de gemaakte (informatie)kosten.

d. Reeds gemaakte (informatie)kosten.

e. indien de opdrachtgever de opdracht intrekt, rechtstreeks met betalingsplichtige een regeling of schikking treft, niet binnen redelijke termijn reageert op berichten van Van Dongen, dan wel van verdere afhandeling van het dossier afziet zonder nadere opgaaf van redenen is Van Dongen gerechtigd de volledige incassokosten en gemaakte (informatie)kosten aan de opdrachtgever door te belasten.

Tarieven in processuele fase:

Art. 4.1: Van Dongen is gerechtigd om voor aan hem opgedragen werkzaamheden ten aanzien van roladministratie en alle overige handelingen die direct te maken hebben met het inleidend proces en de daadwerkelijke procesvoering een uurtarief door de belasten van € 75,00 per uur.

Art. 4.2: Indien Van Dongen de dagvaarding heeft geredigeerd en de procesvoering voor haar rekening neemt en de dagvaarding reeds aanhangig is gemaakt bij de rechterlijke instantie, heeft Van Dongen recht op volledig gemachtigdesalaris. In zaken zonder tegenspraak of bij afdoening voor eerste zittingsdag, de helft van het toegewezen gemachtigdesalaris volgens geldend liquidatietarief. In zaken op tegenspraak, 1/3 deel van het gemachtigdesalaris volgens geldend liquidatietarief.

Art. 4.3: Indien Van Dongen een opdracht krijgt tot het opstellen van (bijzondere) processtukken/exploten zoals dagvaardingen, conclusies, processen-verbaal, constateringen etc. geldt een uurtarief van € 75,00. Buiten kantoortijd geldt een dubbeltarief.

Bankgegevens

IBAN NL06 INGB 0672 0451 09
BIC INGBNL2A

KvK 20127912
BTW NL8202.42.779.B01

Kantoor Oosterhout

Gerechtsdeurwaarderskantoor Van Dongen & Partners
Bouwingplein 45, 4901 KZ Oosterhout (NB)
Postbus 509, 4900 AM Oosterhout (NB)
T 088 - 010 65 55
info@vandongenenpartners.nl
www.vandongenenpartners.nl

Kantoor Spijkenisse

Rijnland Gerechtsdeurwaarders & Incasso
Jan Campertlaan 2, 3201 AX Spijkenisse
Postbus 639, 3200 AN Spijkenisse
T 088 - 010 65 00
info@rijnlandgdw.nl
www.rijnlandgdw.nl

Art. 4.4: Van Dongen zal – naast vonnis – de voordeligste gerechtelijke procedure aanbieden zoals notariële akte etc. indien mogelijk.

Afwikkelingskosten:

Art. 5.1: Onder afwikkelingskosten wordt verstaan: de kosten die Van Dongen ingevolge deze voorwaarden aan tussenpersonen cq. ambtelijke opdrachtgevers berekent voor haar werkzaamheden ter afwikkeling van zaken, nadat een dagvaarding is betekend, een verzoekschrift is ingediend of een executoriale titel ter invordering ter hand is gesteld.

Art. 5.2: De grondslag afrekening afwikkelingskosten is het totaal ontvangen bedrag aan hoofdsom en eventuele rente, ongeacht aan wie de betaling heeft plaatsgevonden.

Art. 5.3: De afwikkelingskosten bedragen 5% over de eerste € 50.000,00 plus € 2% over het meerdere met een maximum van € 5.000,00.

Art. 5.4: Naast afwikkelingskosten is de tussenpersoon cq. ambtelijke opdrachtgever tevens de gemaakte verschotten en andere uit de opdracht voortvloeiende vergoedingen voor de werkzaamheden aan Van Dongen verschuldigd.

Art. 5.5: Tenzij anders is overeengekomen berekent Van Dongen aan adviseurs en incasso organisaties die zelf de zaak juridisch opzetten en behandelen een afwikkelingsstarief van 5% over de geïncasseerde hoofdsom met een maximum van € 5.000,00, vermeerderd met de helft of 1/3 van het salaris gemachtigde en eventueel het toepasselijk uurtarief voor (bijzondere) werkzaamheden.

Art. 5.6: Indien opdrachtgever om moverende redenen haar opdracht cq. de lopende dossier(s) vroegtijdig terug wenst, dan wel het lopende contract met Van Dongen opzegt, rechtstreeks met betalingsplichtige een regeling of schikking treft, niet binnen redelijke termijn reageert op berichten van Van Dongen, is Van Dongen gerechtigd om een maximaal afwikkelingsvergoeding te rekenen van 15% over de gevorderde hoofdsom ter compensatie van geleden verlies.

B. Ambtelijke rechtspraktijk.

Algemeen:

Art. 6.1: Onder ambtelijke rechtspraktijk wordt verstaan de werkzaamheden zoals nader omschreven in artikel 2 van de Gerechtsdeurwaarderswet.

Art. 6.2: Van Dongen heeft uitsluitend een ministerieplicht tot het doen van ambtshandelingen in haar Arrondissement met standplaats Oosterhout.

BTAG tarieven:

Art. 7.1: Van Dongen brengt haar opdrachtgevers voor het verrichten van ambtshandelingen de bedragen in rekening conform het Besluit Tarieven Ambtshandelingen Gerechtsdeurwaarders (BTAG).

Art. 7.2: Voor ambtshandelingen in de proces- en executiefase die niet kunnen worden voltooid, dan wel door opdrachtgever zelf worden stopgezet, berekent Van Dongen aan de opdrachtgever eveneens, indien de ambtshandeling is ingezet, het tarief volgens BTAG.

Bankgegevens

IBAN NL06 INGB 0672 0451 09
BIC INGBNL2A

KvK 20127912

BTW NL8202.42.779.B01

Kantoor Oosterhout

Gerechtsdeurwaarderskantoor Van Dongen & Partners
Bouwingplein 45, 4901 KZ Oosterhout (NB)
Postbus 509, 4900 AM Oosterhout (NB)
T 088 - 010 65 55
info@vandongenenpartners.nl
www.vandongenenpartners.nl

Kantoor Spijkenisse

Rijnland Gerechtsdeurwaarders & Incasso
Jan Campertlaan 2, 3201 AX Spijkenisse
Postbus 639, 3200 AN Spijkenisse
T 088 - 010 65 00
info@rijnlandgdw.nl
www.rijnlandgdw.nl

Art. 7.3: Voor buiten kantoortijden en in het weekeinde te verrichten ambtshandelingen berekent Van Dongen het dubbele van het normale BTAG tarief, eventueel vermeerderd met een uurtarief van € 175,00.

Overige (executie) tarieven:

Art. 8.1: Van Dongen berekent bij (bijzondere) executiezaken, dan wel bij tijdsintensieve beslagleggingen, constatering en/of ontruiming een uurtarief van € 175,00.

Art. 8.2: Voor de door de opdrachtgever opgeworpen noodzaak tot onmiddellijke spoed tot het verrichten van een ambtshandeling, is Van Dongen gerechtigd het dubbele van het normale BTAG tarief aan de opdrachtgever te berekenen, tenzij anders is overeengekomen.

Art. 8.3: Van Dongen is gerechtigd voor het redigeren van exploiten in zowel de conservatoire als executoriale fase een uurtarief bij de opdrachtgever in rekening te brengen van € 75,00.

Art. 8.4: Van Dongen is gerechtigd om voor extra kopieerwerk als gevolg van per mail of onvolledig aanleveren van stukken, exploiten, aktes, rekestes etc. een bedrag in rekening te brengen van € 0,10 per kopie of € 0,25 per kleur kopie.

Art. 8.5: Van Dongen is gerechtigd voor het redigeren en kopiëren van extra afschriften voor buitenlandse betekeningen en/of zonder bekende woon- of verblijfplaatsexploiten en de daarbij behorende advertentie en/of aangetekende stukken een uurtarief te berekenen van € 75,00.

Art. 8.4: Als aanvulling op de ambtshandelingen conform artikel 2 GDW brengt Van Dongen de navolgende bedragen in rekening, welke **niet** op de betalingsplichtige verhaald kunnen worden:

- | | |
|---------------------------------------------------------|------------------|
| a. het redigeren en uitbrengen van een sommatie-exploot | € 105,00 |
| b. proces-verbaal van constatering | € 150,00 per uur |
| c. geoorloofd huisbezoek met rapport | € 55,00 |

Slotbepalingen

A. De bedragen genoemd in deze algemene voorwaarden – behoudens de door de wetgever vastgestelde bedragen – worden jaarlijks per 1 januari geïndexeerd.

B. Op alle overeenkomsten waarop deze voorwaarden geheel of gedeeltelijk van toepassing zijn, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

C. Alle geschillen die naar aanleiding van de overeenkomst ontstaan worden beslecht voor de Rechtbank Zeeland – West – Brabant.

D. deze algemene voorwaarden gelden vanaf 01 januari 2020 en vervangen de voorlopende algemene voorwaarden.

Bankgegevens

IBAN NL06 INGB 0672 0451 09
BIC INGBNL2A

KvK 20127912
BTW NL8202.42.779.B01

Kantoor Oosterhout

Gerechtsdeurwaarderskantoor Van Dongen & Partners
Bouwingplein 45, 4901 KZ Oosterhout (NB)
Postbus 509, 4900 AM Oosterhout (NB)
T 088 - 010 65 55
info@vandongenpartners.nl
www.vandongenpartners.nl

Kantoor Spijkenisse

Rijnland Gerechtsdeurwaarders & Incasso
Jan Campertlaan 2, 3201 AX Spijkenisse
Postbus 639, 3200 AN Spijkenisse
T 088 - 010 65 00
info@rijnlandgdw.nl
www.rijnlandgdw.nl